

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 001/2016

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR

***LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS BENEFICIARIAS DA
LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E LEI COMPLEMENTAR 147/2014***

LICITAÇÃO

Lei n.º 8.666, de 21/06/1993

Art. 21.

Parágrafo 2º - O prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será:
IV – cinco dias úteis para o convite.

Art. 22

São modalidades de licitação

III – CONVITE

Parágrafo 3º - Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

Parágrafo 7º - Quando por limitações de mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, for impossível a obtenção do número mínimo de licitantes exigidos no Parágrafo 3º deste artigo, essas circunstâncias deverão ser devidamente justificadas no processo, sob pena de repetição do convite.

PORTO LUCENA, em 15 de janeiro de 2016.

DELVÉQUIO ALBERTO CRIVILATTI
Diretor do Departamento de Compras e Serviços
Portaria n.º 111/ 2009

ABERTURA DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

DEPARTAMENTO DE C OMPRAS E SERVIÇOS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Do: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Para: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Solicitamos que este Departamento nos forneça a informação da rubrica orçamentária para as despesas postuladas em anexo, bem como a dotação orçamentária disponível, para um gasto aproximado de R\$ 9.885,34 (nove mil, oitocentos e oitenta e cinco reais, trinta e quatro centavos)

Porto Lucena-RS, 15 de janeiro de 2016.

DELVÉQUIO ALBERTO CRIVILATTI

Diretor do Departamento de Compras e Serviços

Portaria 111/2009

Do: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Para: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Informamos, que a rubrica orçamentária para a despesa solicitada é a que segue, tendo nesta a dotação disponível de R\$ 75.000,00(setenta e cinco mil reais).

05 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

05-01 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

2.037 – Merenda Escolar NC 25%

3.3.3.9.0.32.03.00.00 – Material Destinado a Assistência Social

374 – 1024 FNDE/PNAE

PORTO LUCENA, 15 de janeiro de 2016.

Do: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Para: PREFEITO MUNICIPAL

Em continuidade a tramitação legal para a finalidade indicada no pedido de compra/serviço, postulamos a autorização para abertura na modalidade indicada.

PORTO LUCENA, 15 de janeiro de 2016.

DEFIRO EM/...../2016.

LEO MIGUEL WESCHENFELDER

Prefeito Municipal

CARTA CONVITE N.º 01/2016

A Prefeitura Municipal de Porto Lucena, através do Sr. LEO MIGUEL WESCHENFELDER, Prefeito Municipal, situada à Praça Dom Felipe de Nadal, 299, TORNA PÚBLICO que se acha aberta a presente CARTA CONVITE, sob n.º 01/2016, tipo MENOR PREÇO regido pela lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Prazo para recebimento do envelope 01 – DOCUMENTAÇÃO e envelope 02 – PROPOSTA: **Até 9:00 horas, do dia 03 de fevereiro de 2016.**

Os envelopes 01 – DOCUMENTAÇÃO e 02 – PROPOSTA deverão ser entregues no Departamento de Compras e Serviços, sito à Praça Dom Felipe de Nadal n.º 299, Centro, Porto Lucena-RS, CEP: 98980-000.

O início da abertura do envelope 01 – DOCUMENTAÇÃO, ocorrerá às **9h10min, do dia 03 de fevereiro de 2016**, na sala do Departamento de Compras do mesmo endereço e dias mencionados acima, seguindo-se após a abertura do envelope 02-PROPOSTA, desde que ocorra desistência expressa de interposição de recursos dos licitantes presentes no ato, de acordo com o inciso III, art. 43, da lei n.º 8.666/93.

I – OBJETO

Item	Quant. total	Unid.	DESCRIÇÃO
01	19	Pacotes	Açúcar branco cristal, embalagem plástica, transparente, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 5,0 kg. Complemento: embalagem resistente, com solda reforçada.
02	20	kg	Sal refinado, iodado, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 1 kg.
03	28	Unid.	Achocolatado em pó, embalagem plástica, data de validade cinco meses ou mais, lacrado, peso líquido de 400,0 gramas a unidade. Complemento: Embalagem resistente, com solda reforçada.
04	15	Potes	Creme vegetal, com sal, potes plásticos, lacrado, data de validade do produto cinco meses ou mais, ingredientes, peso líquido de 500 gramas.
05	18	Pacotes	Arroz polido, tipo 1, peso líquido de 5kg, data de validade de cinco meses ou mais. Complemento: Classe longo fino, embalagem plástica, transparente e resistente.
06	19	kg	Farinha de milho média, embalagem de plástico transparente, lacrada, resistente, com solda reforçada, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg.
07	10	Pacote	Farinha de trigo, especial, peso líquido 5 kg.
08	14	Unid.	Fermento em pó, embalagem lacrada, data de validade, peso líquido de 100,0 gramas.
09	18	Pacotes	Amido de milho, embalagem plástica, resistente, com solda reforçada, data de validade de seis meses, peso líquido 500g.
10	21	Pacotes	Lentilha tipo 1, embalagem plástica transparente, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido 500,0 gramas.
11	470	Litro	Leite integral, UHT. Embalagem tetrapak esterilizada e hermeticamente

			fechada, contendo 1 litro. Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega.
12	20	Kg	Feijão preto tipo 1, data de validade superior a cinco meses, peso líquido 1,0 kg.
13	32	Pacotes	Biscoito de gergelim, embalagem plástica, íntegro, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.
14	28	Pacotes	Biscoito do tipo Maria, doce, embalagem plástica, íntegro, ingredientes, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.
15	41	Litros	Óleo de soja, embalagem plástica, lacradas, validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 900ml.
16	14	Unid.	Vinagre de maçã, embalagem plástica, lacradas, peso líquido de 750 ml.
17	8	Unid.	Café solúvel granulado, validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 200g.
18	13	Unid.	Extrato de tomate, data de validade de cinco meses ou mais, embalagem plástica, peso líquido 320g.
19	4	Caixa	Chá de hortelã, caixa com 10 sachets, peso líquido de 12g.
20	4	Caixa	Chá de camomila, caixa com 10 sachets, peso líquido de 10g.
21	4	Caixa	Chá de maçã com canela, caixa com 10 sachets, peso líquido de 20g.
22	6	Unid.	Orégano, embalagem com 100g.
23	11	Unid.	Doce de frutas cremoso, potes plásticos, lacrado, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg. Complemento: Nos sabores de goiaba, morango e uva.
24	20	Unid.	Sagu pérola, tipo 1, classe Sagu artificial, grupo tapioca, embalagem plástica transparente, resistente com solda reforçada, data de validade superior a cinco meses, peso líquido 500,0g.
25	6	Unid.	Cravo da Índia (embalagem plástica c/ 80g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.
26	6	Unid.	Canela em Pó (potes com peso líquido de 20g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.
27	6	Unid.	Colorau em pó (embalagem plástica c/ 250g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.
28	30	Kg	Mortadela, sem gordura, embalagem plástica lacrada, dentro das condições organolépticas, peso líquido 1kg. O produto não deverá ter data de fabricação anterior a 15 dias da data da entrega.
29	183	Kg	Banana caturra, íntegra, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica.
30	105	Litros	Bebida Láctea, sabor morango, embalagem plástica, data de validade, peso líquido de 1 litro.
31	90	Kg	Carne de gado moída de 1ª, deverá ser livre de sebos, embalada em plástico, processada no dia. Complemento: não sendo submetida à processo de congelamento, anterior e posteriormente à moagem, acondicionada em embalagem apropriada com peso líquido de 1kg.
32	46	Pacote	Massa com ovos, parafuso, embalagem plástica, lacrada, data de validade, peso líquido de 500g.
33	124,5	Kg	Maçã nacional, madura, sem machucados, tamanho uniforme, embalagem plástica, gramagem expressa na embalagem.

34	660	Unid.	Pão de cachorro-quente, embalagem plástica, com rótulo de validade, informação nutricional e ingredientes.
35	63	Unid.	Pão de sanduíche, fatiado, data de validade, informação nutricional e ingredientes expressos na embalagem plástica, peso líquido de 500g.
36	57	Kg	Cebola, livre de brotos, íntegra, tamanho médio, e uniforme, embalagem plástica.com o peso expresso
37	106	Kg	Tomate, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica com o peso expresso.
38	70	Kg	Batata-inglesa, tamanho médio, íntegra, isenta de brotos e partes esverdeadas, embalagem plástica com o peso expresso.
39	67,5	Kg	Beterraba, íntegra, tamanho uniforme, acondicionada em saco plástico.
40	30	Unid.	Repolho íntegro, firme, tamanho uniforme, em saco plástico.

1.1 – As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com o anexo IV.

1.2 - Os valores cotados não poderão ultrapassar duas casas após a virgula.

1.3 – Os objetos deverão ser de ótima qualidade, seguindo os mais rígidos padrões de qualidade.

1.4 – O Contrato deverá ser assinado no prazo de 02 (dois) dias após a homologação e adjudicação do objeto da presente Carta Convite.

II – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 – Das Restrições:

2.1.1. – Não poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Porto Lucena (RS), ou ainda, as que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

2.2 – Das condições:

2.2.1 – Poderão participar da presente carta convite empresas cadastradas no Departamento de Compras e Serviços da Administração Pública da Prefeitura Municipal de Porto Lucena, ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, observada a necessária qualificação, desde que o Cadastramento esteja em dia ou atualizado.

III – DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO:

3.1 – Cada licitante deverá apresentar 2 (dois) conjuntos de documentos a saber: “Documentos de Habilitação” e “Documentos de Proposta de Preço”.

3.2 – Os conjuntos de documentos de habilitação e os relativos à proposta de preço deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, identificados com o nome da licitante, o número e o título do conteúdo, preferencialmente na forma a seguir:

ENVELOPE N.º 01 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

MUNICÍPIO DE PORTO LUCENA – RS

CARTA CONVITE N.º 01/2016

DE 18 DE JANEIRO DE 2016

ENVELOPE N.º 01 – HABILITAÇÃO

PROPONENTE: NOME DA EMPRESA

ENVELOPE N.º 02 (DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO)

MUNICÍPIO DE PORTO LUCENA – RS

CARTA CONVITE N.º 01/2016

DE 18 DE JANEIRO DE 2016

ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA FINANCEIRA

PROPONENTE: NOME DA EMPRESA

3.3 – Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados:

a) em original;

b) por cópia com autenticação procedida por tabelião ou por servidor integrante da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Porto Lucena, a vista do original no caso de documento de habilitação;

c) pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

3.4 – A autenticação, no caso de documento de habilitação, quando feita por servidor da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Porto Lucena, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na sala do Departamento de Compras e Serviços, a Prefeitura Municipal de Porto Lucena, sito a Praça Dom Felipe de Nadal, 299, Porto Lucena, RS, no horário das 07h às 13horas até o dia útil imediatamente anterior a data fixada para o recebimento dos envelopes.

3.5 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fax-simile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das Propostas de Preços.

3.6 – Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Convite, por irregularidade protocolizando o pedido ate 05 (cinco) dias úteis anteriores a data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo o Prefeito Municipal julgar e responder a impugnação em ate 03 (três) dias úteis.

3.7 – Decairá do direito de impugnar os termos do presente Convite o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Convite até o segundo dia útil que anteceder á abertura dos envelopes com os documentos da habilitação.

4. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS

4.1.- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1.1. – Habilitação Jurídica; conforme o caso consistirá em:

4.1.1.1. – Registro comercial, no caso de empresa individual, ou cédula de identidade;

4.1.1.2. – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4.1.1.3.- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

4.1.1.4.- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

4.1.2.- Documentos relativos à regularidade fiscal:

4.1.2.1.- Prova de inscrição no Cadastro Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.1.2..2.- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.1.2.3.- Prova de regularidade para com a União, Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

4.1.2.4.- Prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

4.1.2.5 – Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho através de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

4.1.3.- Quando a empresa participante possuir Cadastro de Fornecedores, expedido pela Prefeitura Municipal de Porto Lucena, RS, o qual substituirá a Habilitação Jurídica, descrito no subitem 4.1.1, este deverá, ser apresentado no envelope nº 01 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO), acompanhado dos documentos descritos no subitem 4.1.2. além da declaração expressa, comunicando que até a presente data não ocorreu alteração quando a sua habilitação jurídica (Anexo1).

4.1.4- A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos artigos 4.1.6 e 8.1 ao 8.8 deste Convite, deverão apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos nos itens de 4.1.2.1 a 4.1.2.4 deste edital.

4.1.5 – As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 4.1.6 e 8.1 ao 8.8 deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima**, além de todos os documentos previstos no item 4.1.2.1 a 4.1.2.4 deste edital.

4.1.6 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.1.4 e 4.1.5 , que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos nos itens 4.1.2.1 a 4.1.2.4, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

4.1.7 – O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

4.1.8 – O prazo de que trata o item 4.1.6 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

4.1.9 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 4.1.6, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5. DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 2)

5.1. O Envelope Documentos de Propostas de Preço deverá conter as propostas de preço da licitada, composto dos seguintes documentos:

- a) Ser apresentada em uma via no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Porto Lucena, RS, Anexo II deste Edital ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no primeiro, constando o preço proposto expresso em Reais (R\$), em algarismo arábico, devidamente assinada por quem tenha poderes de representação, sem

ressalvas, emendas, rasuras ou entrelinhas e ter todas as suas folhas rubricadas, caso mais de uma;

- b) O preço total proposto deve ser computando todos os custos necessários para a realização dos serviços objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, e qualquer outra taxa, custos ou emolumentos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços ou materiais;
- c) O prazo de entrega devera ser de 05 (cinco) dias;
- d) Constar o prazo de validade das condições propostas não inferior a 30(trinta) dias corridos, a contar da data de apresentação da proposta (não havendo indicação expressa será considerado como tal);
- e) Indicar a razão social do licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa, endereço completo, e telefone do licitante.

5.2.- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.3.- Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, prazos de execução, condições de pagamento ou outras condições que importem a modificação dos termos originais.

5.4.- Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na Lei n° 8666/93.

5.5 – Somente serão aceitas propostas cujo preço global ofertado e valores unitários não excedam o limite de 10 % (dez por cento) do valor estimado pelo Município.

5.6.- Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste edital, forem omissas, vagas, apresentarem irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como apresentarem preços ou vantagens baseados nas ofertas de outras licitantes, nem serão aceitas propostas com preços irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado.

6. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

6.1.- No dia, hora e local designado neste edital, na presença dos representantes das licitadas e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Comissão Permanente de Licitação receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados, a documentação exigida para habilitação e proposta registrada em ata a presença dos participantes. Após o recebimento dos envelopes, nenhum outro documento será aceito pela Comissão.

6.2.- Cada licitada credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital e seus anexos, por sua representada.

6.3.- Quando da entrega dos envelopes Documentos de Habilitação Documentos de Proposta de Preço, o representante da licitada deverá apresentar a Comissão os seus documentos de credenciamento.

6.4.- Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação.

I – quando a licitada for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante de estrutura organizacional da pessoa jurídica (diretor, gerente, etc.) documentos que comprovem e existência de poderes de representação do titular do cargo (atos constitutivos da pessoa jurídica - Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente

registrados) acompanhados de documentos que comprovem eleição do credenciado para o dito cargo (Ata de Assembléia Geral, quando for o caso, também ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a(s) eleição(ões) a ser (em) comprovada(s).

II- quando a licitada for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados no inciso I, neste caso relativamente à pessoa que representar à licitada na procuração, acompanhados da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

III – quando a licitada for constituída sob a forma individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular da firma individual: declaração de firma individual devidamente registrada;

6.4.1.- Nas Licitações em que o representante da licitada for procurador e sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá estar reconhecida por tabelião.

6.4.2.- Estes documentos (originais e cópias) deverão ser apresentados fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura do envelope "Documentos da Habilitação". No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou por servidor da Comissão Permanente de Licitação, à vista do Original.

6.5.- A não-apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não inabilitará a licitada, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela até que seja cumprido o disposto nos subitens 6.3 e 6.4 deste Convite.

6.6.- O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciando.

6.7.- Não será permitido a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitada.

7. DO JULGAMENTO

7.1.- O Julgamento da licitação será realizado em duas fases e obedecerá ao critério de menor preço para o objeto deste Convite.

- a) A fase de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" de cada licitada, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Convite e seus anexos, bem como a verificação, por meio de consulta "on line" da regularidade das documentações;
- b) A fase de classificação de preços e julgamento final compreenderá a verificação e análise de todos os elementos contidos no envelope "Documentos de Propostas de Preço" das licitadas habilitadas na fase anterior e elaboração da relação de classificação final das licitadas.

7.2. FASE DE HABILITAÇÃO

7.2.1.- Efetuados os procedimentos previstos no item 6 deste Convite, o Presidente da Comissão anunciará a abertura dos envelopes referente aos documentos de habilitação, os quais serão rubricados, folha por folha, pela Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

7.2.2.- As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Convite e seus anexos, ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior com exceção dos benefícios concedidos as ME e EPP pela LC 123.

7.2.3.- A regularidade dos documentos de habilitação, extraídos via internet serão confirmados por meio de consulta on line, quando da abertura dos envelopes Documentos da Habilitação.

7.2.4.- Havendo irregularidade parcial nos documentos da habilitação, a licitada será inabilitada.

7.2.5.- Não sendo necessária a suspensão da reunião para a análise da documentação ou realização de diligência ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitada.

7.2.6.- Caso estejam presentes os representantes de todas as licitadas, a comissão poderá intimá-los direta e verbalmente da decisão sobre a habilitação ou inabilitação em que tudo deverá constar em ata que documenta a reunião, a qual deverá ser assinada por todos os membros da Comissão e pelos representantes das licitadas presentes.

7.2.7.- Intimadas todas as licitadas direta e verbalmente, durante a própria reunião, da decisão da Comissão sobre a habilitação e dispondo-se elas a renunciarem o exercício de direito de recorrerem da decisão, tal renúncia deverá constar, expressamente, da ata que documentar a reunião, a qual necessariamente deverá ser assinada por todas elas.

7.2.8.- Na hipótese do item 7.2.7 em que serão devolvidos aos licitadas inabilitadas os envelopes fechados com as propostas de preço, mediante recibo de entrega, procedendo-se em seguida, a abertura dos envelopes com as propostas de preço das licitadas habilitadas.

7.2.8.1- Manifestada que seja a intenção, por um das licitadas de interpor recurso, cujo prazo começará então a fluir, a Comissão encerrará a Reunião, mantendo em seus poder os envelopes com as propostas de preço. Fechados e devidamente rubricados por todos os seus membros e pelos representantes das licitadas presentes.

7.2.9.- Caso julgue necessário, a comissão poderá suspender a reunião para análise da documentação, realização de diligências ou consultas, tudo sendo registrado em ata.

7.2.10.- Suspensa à reunião todos os documentos de habilitação e os envelopes de Proposta de Preço, estes devidamente fechados ficarão em poder da Comissão, após serem rubricado por todos os seus membros e pelos representantes das licitadas presentes.

7.2.11.- Não estando presentes a reunião os representantes de todas as licitadas, ou ainda que presentes algum deles tenha deixado de assinar a ata que a documentou, a Comissão, após a análise da documentação ou a realização de diligência ou consultas, fará publicar a decisão da Comissão, no Mural da Prefeitura Municipal de Porto Lucena (RS).

7.2.12.- Decorrido o período recursal, sem interposição de recursos ou apreciados os eventualmente interpostos na forma da Lei, a Comissão marcará data para abertura dos envelopes de propostas de preço das licitadas habilitadas.

7.2.13.- Os envelopes com os documentos relativos as propostas de preço das licitadas inabilitadas, não retiradas pelos seus representantes na data marcada para sua abertura permanecerão em poder da Comissão, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias corridos contados da data de inabilitação. Findo este prazo sem que sejam retirados, serão destruídos.

7.2.14.- Após a fase de habilitação não é admitida desistência da proposta, que será considerada em todos e efeitos obrigacionais, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente aceito pela administração.

7.2.15.- Quando todas as licitadas forem inabilitadas, a Administração poderá fixar as licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação de habilitação, escoimada das causas da inabilitação, permanecendo os envelopes contendo a proposta de preço em poder da comissão.

7.3.- Fase de classificação de preços e julgamento final:

7.3.1.- Decidida à habilitação, serão abertos os envelopes de propostas de preço das licitantes habilitadas, os quais serão rubricados folha por folha pela Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

7.3.2.- As propostas de preços apresentadas em desacordo com o estabelecido neste Convite ou com irregularidades, bem como as que apresentarem preço excessivo ou manifestamente inexequível, serão consideradas desclassificadas, não se admitindo complementação posterior.

7.3.3.- Serão considerados preços excessivos aqueles que forem manifestamente superiores ao praticados no mercado.

7.3.4.- Será também desclassificada a proposta que, para a sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e a disposição de todos os concorrentes.

7.3.5.- Para os fins deste Convite, considerar-se-á preço manifestamente inexequível aquele que for simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos.

7.3.5.1.- A Comissão poderá exigir das licitantes, a qualquer momento, para apresentação, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, comprovação de custos, através de composição específica que comprove estarem os insumos coerentes com os preços de mercado.

7.3.6.- Não sendo necessária a suspensão da reunião para a análise das propostas de preço, ou para realização de diligências ou consultas, a Comissão procederá à análise das mesmas e decidirá sobre a classificação final de cada licitante.

7.3.7.- Caso estejam presentes os representantes de todas as licitadas, a Comissão poderá intimá-los direta e verbalmente da decisão sobre a classificação das propostas de preço, hipótese em que tudo deverá constar na ata que documentará a reunião, a qual deverá ser assinada por todos os membros da comissão e pelos representantes das licitadas presentes.

7.3.8.- Intimadas todas as licitadas direta e verbalmente, durante a própria reunião, da decisão da Comissão sobre a classificação das propostas de preço e dispondo-se elas a renunciarem ao exercício do direito de recorrer de tal decisão, tal renúncia deverá constar, expressamente, na ata que documentar a reunião, a qual necessariamente deverá ser assinada por todas elas. Manifestada que seja a intenção, por uma das licitadas, de interpor recurso, o prazo respectivo desde então começará a fluir.

7.3.9.- Caso julgue necessário, a Comissão poderá suspender a reunião, para análise da documentação quanto à classificação das Propostas de preço.

7.3.10.- Suspensa à reunião todos os documentos da proposta de preço ficarão em poder da comissão, após serem rubricados por todos seus membros e pelos representantes das licitantes presentes.

7.3.11.- Não estando presentes à reunião os representantes de todas as licitantes, ou ainda que presentes alguns deles tenha deixado de assinar a ata que a documentou, a Comissão, após a análise da documentação ou a realização de diligência ou consultas, fará publicar, no Mural da prefeitura municipal de Porto Lucena, RS, sua decisão quanto à classificação final das licitantes, o que abrirá do prazo recursal.

7.3.12.- Quando todas as propostas de preço forem desclassificadas, a administração poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas de preço, escoimada das causas que determinaram a desclassificação.

7.3.13.- O julgamento será procedido de acordo com o tipo de licitação **MENOR PREÇO POR ITEM**, previsto no Art. 45, parágrafos e incisos da lei 8666/93 e suas alterações, sendo julgada vencedora o participante que apresentar menor preço por item.

7.3.14.- Das reuniões e recebimento dos envelopes dos documentos da habilitação e das propostas serão lavradas atas circunstanciadas e distintas, que mencionarão todas as licitadas, as propostas apresentadas, as reclamações feitas pelas licitadas e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser as mesmas assinadas pelos membros da Comissão e por todos os representantes das licitadas presentes.

7.3.15.- Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

7.3.16.- Publicado o resultado do julgamento da licitação no mural da Prefeitura Municipal de Porto Lucena, RS, e já decididos os recursos eventualmente interpostos ou decorrido o prazo recursal sem sua interposição, o julgamento da licitação será submetido ao Prefeito Municipal de Porto Lucena,

RS, para homologação do procedimento, adjudicação de seu objeto a licitante vencedora e decisão quanto à contratação.

8. CRITÉRIO DE DESEMPATE

8.1 – Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.1.5, deste Convite.

8.1.2 – Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

8.1.3 – A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

8.2 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 8.1.2 deste Convite, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

8.3 – Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 8.2 deste Convite, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

8.4 – O disposto nos itens 8.1 a 8.3, deste Convite, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 4.1.5), deste Convite.

8.5 – As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

8.6 - Ocorrendo o empate dos preços apresentados para o mesmo item, entre 02 (duas) ou mais proposta das empresas não contempladas pela Lei Complementar 123/2006 a classificação final será por sorteio em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, para em sessão pública, acompanhar o seu processamento, o qual deverá ser feito através de aposição em cédulas, dos nomes das licitadas empatadas, sendo que ditas cédulas deverão ser colocadas em urnas fechadas, da qual será retirada apenas uma das cédulas, sendo esta a primeira, classificada e assim retirando as cédulas sucessivamente até que se classifiquem todas as licitadas então empatadas.

8.7 – Decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada, sem que compareçam todas as convocadas, o sorteio será realizado, a despeito das ausências.

8.8 – Não será considerados qualquer oferta de vantagem, não prevista neste Convite e seus anexos, ou baseada em ofertas das demais licitadas.

9. DOS RECURSOS

9.1.- Dos atos da administração ou da Comissão Permanente de Licitação, decorrentes da aplicação da Lei 8666/93, caberá:

I – recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata nos casos de:

- a) habilitação ou inabilitação da licitante;
- b) julgamento das propostas;
- c) anulação ou revogação da licitação.

II – representação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III – pedido de reconsideração de decisão do Prefeito Municipal, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

9.2.- O recurso previsto na alínea A e B, do inciso I, do subitem 9.1 terá efeito suspensivo e será comunicado as demais licitantes, que poderão impugná-los em 02 (dois) dias úteis. A autoridade competente poderá, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos recursos previstos nas demais alíneas do mencionado subitem.

9.2.1- Os recursos interponíveis contra atos praticados pela Comissão serão dirigidos ao Prefeito Municipal, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los devidamente informados àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de recurso, sob pena de responsabilidade.

9.3- A intimação dos referidos nas alíneas "a", "b", "c", e "e", do inciso I, do sub item 9.1, será feita pela administração mediante intimação feita administração publica aos participantes desta licitação bem como publicação no mural da prefeitura municipal.

9.4- Os recursos e interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1.- Feita à classificação das propostas e não havendo a interposição de recursos a COMISSÃO emitira relatório conclusivo encaminhando o processo à autoridade competente para homologação, com a adjudicação ao primeiro classificado.

10.2.- Homologado o procedimento licitatório e decorrido o prazo para interposição de recurso, o resultado do Convite será publicado;

10.3.- Após o licitante vencedor será notificado e convocado a firmar a documentação necessária no prazo de dois dias.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

11.1.- As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão no exercício de 2016 a conta:

05 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

05-01 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

2.037 – Merenda Escolar NC 25%

3.3.3.9.0.32.03.00.00 – Material Destinado a Assistência Social

374 – 1024 FNDE/PNAE

12. DO PAGAMENTO

12.1- O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Porto Lucena, RS, em moeda corrente nacional, mediante Ordem Bancaria, em parcela única, no prazo de 05 (cinco) dias após a entrega e

conferencia dos produtos, após o recebimento da nota fiscal/fatura fornecidas pela Prefeitura Municipal de Porto Lucena-RS.

12.2.- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o numero de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de preço e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filial ou da matriz.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1.- Não serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos, ou retificações aos documentos de habilitação e proposta de preço ou quaisquer outros, após sua apresentação.

13.2.- Nenhuma indenização será devida as licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Convite e seus anexos.

13.3.- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Convite e seus anexos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia úteis.

13.4 O Prefeito Municipal de Porto Lucena poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 49 da Lei nº 8666/93, não cabendo as licitantes, direito e indenização.

13.5.- No caso de alteração deste Convite no curso do prazo estabelecido para o recebimento dos documentos de habilitação e proposta de preço, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e documentos de habilitação.

13.6.- Para dirimir na esfera judicial, as questões do presente Convite, será competente o Foro da Justiça Estadual em Porto Xavier – RS.

13.7.- Na hipótese de não haver expediente normal no dia da abertura da presente Licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

13.8.- Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Convite deverão ser objeto de consulta, por escrito, a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal de Porto Lucena-RS, no endereço: Praça Dom Felipe de Nadal 299, Centro, Porto Lucena-RS, CEP 98980-000, até 02 (dois) dias corridos anteriores a data de abertura da licitação, as quais serão consolidadas e respondidas, igualmente por escrito, após esgotado o prazo de consulta por meio de ofício ao interessado. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones 0**(55) 3565-1300 ou através do Fax 0**(55) 3565-1323.

13.9.- Cópia do Convite e seus anexos serão fornecidos, no horário das 07h às 13:00 horas, no endereço referido no subitem 13.8 deste Convite.

13.10.- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações.

Porto Lucena, 18 de janeiro de 2016.

LEO MIGUEL WESCHENFELDER

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Em ___/___/___

VILMAR HOPNER

Secretario de Administração e Governo

ANEXO I ao Convite da Carta Convite N° 01/2016
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(razão social)

CNPJ N° _____, com sede na _____

DECLARA expressamente que:

- a) Até a presente data, inexistem fatos impeditivos supervenientes a sua habilitação no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Porto Lucena, que impeçam a sua participação no presente processo de Carta Convite, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigos ou insalubre e nem menores e dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

_____, _____ de _____ de 2016.

ASSINATURA

NOME

**ANEXO II ao Convite da Carta Convite n° 01/2016
DECLARAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO**

(razão social da empresa)

CNPJ N° _____

(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins da Carta Convite n° 01/2016, declara a sua Proposta de Preço para a AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR nos seguintes termos:

Item	Quant. total	Unid.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	19	Pacotes	Açúcar branco cristal, embalagem plástica, transparente, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 5,0 kg. Complemento: embalagem resistente, com solda reforçada.		
02	20	Kg	Sal refinado, iodado, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 1 kg.		
03	28	Unid.	Achocolatado em pó, embalagem plástica, data de validade cinco meses ou mais, lacrado, peso líquido de 400,0 gramas a unidade. Complemento: Embalagem resistente, com solda reforçada.		
04	15	Potes	Creme vegetal, com sal, potes plásticos, lacrado, data de validade do produto cinco meses ou mais, ingredientes, peso líquido de 500 gramas.		
05	18	Pacotes	Arroz polido, tipo 1, peso líquido de 5kg, data de validade de cinco meses ou mais. Complemento: Classe longo fino, embalagem plástica, transparente e resistente.		
06	19	Kg	Farinha de milho média, embalagem de plástico transparente, lacrada, resistente, com solda reforçada, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg.		
07	10	Pacote	Farinha de trigo, especial, peso líquido 5 kg.		

08	14	Unid.	Fermento em pó, embalagem lacrada, data de validade, peso líquido de 100,0 gramas.		
09	18	Pacotes	Amido de milho, embalagem plástica, resistente, com solda reforçada, data de validade de seis meses, peso líquido 500g.		
10	21	Pacotes	Lentilha tipo 1, embalagem plástica transparente, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido 500,0 gramas.		
11	470	Litro	Leite integral, UHT. Embalagem tetrapak esterilizada e hermeticamente fechada, contendo 1 litro. Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega.		
12	20	Kg	Feijão preto tipo 1, data de validade superior a cinco meses, peso líquido 1,0 kg.		
13	32	Pacotes	Biscoito de gergelim, embalagem plástica, íntegro, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.		
14	28	Pacotes	Biscoito do tipo Maria, doce, embalagem plástica, íntegro, ingredientes, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.		
15	41	Litros	Óleo de soja, embalagem plástica, lacradas, validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 900ml.		
16	14	Unid.	Vinagre de maçã, embalagem plástica, lacradas, peso líquido de 750 ml.		
17	8	Unid.	Café solúvel granulado, validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 200g.		
18	13	Unid.	Extrato de tomate, data de validade de cinco meses ou mais, embalagem plástica, peso líquido 320g.		
19	4	Caixa	Chá de hortelã, caixa com 10 sachets, peso líquido de 12g.		
20	4	Caixa	Chá de camomila, caixa com 10 sachets, peso líquido de 10g.		
21	4	Caixa	Chá de maçã com canela, caixa com 10 sachets, peso líquido de 20g.		
22	6	Unid.	Orégano, embalagem com 100g.		
23	11	Unid.	Doce de frutas cremoso, potes plásticos, lacrado, data de validade		

			de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg. Complemento: Nos sabores de goiaba, morango e uva.		
24	20	Unid.	Sagu pérola, tipo 1, classe Sagu artificial, grupo tapioca, embalagem plástica transparente, resistente com solda reforçada, data de validade superior a cinco meses, peso líquido 500,0g.		
25	6	Unid.	Cravo da Índia (embalagem plástica c/ 80g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.		
26	6	Unid.	Canela em Pó (potes com peso líquido de 20g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.		
27	6	Unid.	Colorau em pó (embalagem plástica c/ 250g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.		
28	30	Kg	Mortadela, sem gordura, embalagem plástica lacrada, dentro das condições organolépticas, peso líquido 1kg. O produto não deverá ter data de fabricação anterior a 15 dias da data da entrega.		
29	183	Kg	Banana caturra, íntegra, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica.		
30	105	Litros	Bebida Láctea, sabor morango, embalagem plástica, data de validade, peso líquido de 1 litro.		
31	90	Kg	Carne de gado moída de 1ª, deverá ser livre de sebos, embalada em plástico, processada no dia. Complemento: não sendo submetida à processo de congelamento, anterior e posteriormente à moagem, acondicionada em embalagem apropriada com peso líquido de 1kg.		
32	46	Pacote	Massa com ovos, parafuso, embalagem plástica, lacrada, data de validade, peso líquido de 500g.		
33	124,5	Kg	Maçã nacional, madura, sem machucados, tamanho uniforme,		

			embalagem plástica, gramagem expressa na embalagem.		
34	660	Unid.	Pão de cachorro-quente, embalagem plástica, com rótulo de validade, informação nutricional e ingredientes.		
35	63	Unid.	Pão de sanduíche, fatiado, data de validade, informação nutricional e ingredientes expressos na embalagem plástica, peso líquido de 500g.		
36	57	Kg	Cebola, livre de brotos, íntegra, tamanho médio, e uniforme, embalagem plástica.com o peso expresso		
37	106	Kg	Tomate, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica com o peso expresso.		
38	70	Kg	Batata-inglesa, tamanho médio, íntegra, isenta de brotos e partes esverdeadas, embalagem plástica com o peso expresso.		
39	67,5	Kg	Beterraba, íntegra, tamanho uniforme, acondicionada em saco plástico.		
40	30	Unid.	Repolho íntegro, firme, tamanho uniforme, em saco plástico.		

VALIDADE DA PROPOSTA : _____(por extenso) dias.

PRAZO DE ENTREGA _____.

_____, _____ de _____ de 2016.

(assinatura do responsável pela empresa)

**ANEXO III AO CONVITE DA CARTA CONVITE Nº 01/2016
ORÇAMENTO ESTIMADO**

O Orçamento estimado pela Prefeitura Municipal de Porto Lucena para aquisição de MERENDA ESCOLAR de:

Item	Quant. total	Unid.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	19	Pacotes	Açúcar branco cristal, embalagem plástica, transparente, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 5,0 kg. Complemento: embalagem resistente, com solda reforçada.	15,50	294,50
02	20	kg	Sal refinado, iodado, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 1 kg.	1,40	28,00
03	28	Unid.	Achocolatado em pó, embalagem plástica, data de validade cinco meses ou mais, lacrado, peso líquido de 400,0 gramas a unidade. Complemento: Embalagem resistente, com solda reforçada.	7,25	203,00
04	15	Potes	Creme vegetal, com sal, potes plásticos, lacrado, data de validade do produto cinco meses ou mais, ingredientes, peso líquido de 500 gramas.	5,95	89,25
05	18	Pacotes	Arroz polido, tipo 1, peso líquido de 5kg, data de validade de cinco meses ou mais. Complemento: Classe longo fino, embalagem plástica, transparente e resistente.	12,25	220,50
06	19	kg	Farinha de milho média, embalagem de plástico transparente, lacrada, resistente, com solda reforçada, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg.	1,90	36,10
07	10	Pacote	Farinha de trigo, especial, peso líquido 5 kg.	8,50	85,00
08	14	Unid.	Fermento em pó, embalagem lacrada, data de validade, peso líquido de 100,0 gramas.	2,98	41,72
09	18	Pacotes	Amido de milho, embalagem	2,75	49,50

			plástica, resistente, com solda reforçada, data de validade de seis meses, peso líquido 500g.		
10	21	Pacotes	Lentilha tipo 1, embalagem plástica transparente, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido 500,0 gramas.	6,25	131,25
11	470	Litro	Leite integral, UHT. Embalagem tetrapak esterilizada e hermeticamente fechada, contendo 1 litro. Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega.	2,60	1.222,00
12	20	Kg	Feijão preto tipo 1, data de validade superior a cinco meses, peso líquido 1,0 kg.	4,60	92,00
13	32	Pacotes	Biscoito de gergelim, embalagem plástica, íntegro, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.	5,25	168,00
14	28	Pacotes	Biscoito do tipo Maria, doce, embalagem plástica, íntegro, ingredientes, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.	5,25	147,00
15	41	Litros	Óleo de soja, embalagem plástica, lacradas, validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 900ml.	3,45	141,45
16	14	Unid.	Vinagre de maçã, embalagem plástica, lacradas, peso líquido de 750 ml.	2,10	29,40
17	8	Unid.	Café solúvel granulado, validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 200g.	12,25	98,00
18	13	Unid.	Extrato de tomate, data de validade de cinco meses ou mais, embalagem plástica, peso líquido 320g.	3,95	51,35
19	4	Caixa	Chá de hortelã, caixa com 10 sachets, peso líquido de 12g.	2,50	10,00
20	4	Caixa	Chá de camomila, caixa com 10 sachets, peso líquido de 10g.	2,50	10,00
21	4	Caixa	Chá de maçã com canela, caixa com 10 sachets, peso líquido de 20g.	3,75	15,00
22	6	Unid.	Orégano, embalagem com 100g.	1,25	7,50
23	11	Unid.	Doce de frutas cremoso, potes plásticos, lacrado, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg. Complemento: Nos sabores de goiaba, morango e uva.	8,50	93,50

24	20	Unid.	Sagu pérola, tipo 1, classe Sagu artificial, grupo tapioca, embalagem plástica transparente, resistente com solda reforçada, data de validade superior a cinco meses, peso líquido 500,0g.	3,95	79,00
25	6	Unid.	Cravo da Índia (embalagem plástica c/ 80g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.	1,95	11,70
26	6	Unid.	Canela em Pó (potes com peso líquido de 20g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.	1,95	11,70
27	6	Unid.	Colorau em pó (embalagem plástica c/ 250g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.	1,10	6,60
28	30	Kg	Mortadela, sem gordura, embalagem plástica lacrada, dentro das condições organolépticas, peso líquido 1kg. O produto não deverá ter data de fabricação anterior a 15 dias da data da entrega.	6,50	195,00
29	183	Kg	Banana caturra, íntegra, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica.	2,50	457,50
30	105	Litros	Bebida Láctea, sabor morango, embalagem plástica, data de validade, peso líquido de 1 litro.	4,25	446,25
31	90	Kg	Carne de gado moída de 1ª, deverá ser livre de sebos, embalada em plástico, processada no dia. Complemento: não sendo submetida à processo de congelamento, anterior e posteriormente à moagem, acondicionada em embalagem apropriada com peso líquido de 1kg.	19,00	1.710,00
32	46	Pacote	Massa com ovos, parafuso, embalagem plástica, lacrada, data de validade, peso líquido de 500g.	5,95	273,70
33	124,5	Kg	Maçã nacional, madura, sem machucados, tamanho uniforme, embalagem plástica, gramagem expressa na embalagem.	7,15	890,18
34	660	Unid.	Pão de cachorro-quente, embalagem plástica, com rótulo de validade,	0,60	396,00

			informação nutricional e ingredientes.		
35	63	Unid.	Pão de sanduíche, fatiado, data de validade, informação nutricional e ingredientes expressos na embalagem plástica, peso líquido de 500g.	7,30	459,90
36	57	Kg	Cebola, livre de brotos, íntegra, tamanho médio, e uniforme, embalagem plástica.com o peso expresso	4,30	245,10
37	106	Kg	Tomate, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica com o peso expresso.	6,76	716,56
38	70	Kg	Batata-inglesa, tamanho médio, íntegra, isenta de brotos e partes esverdeadas, embalagem plástica com o peso expresso.	4,00	280,00
39	67,5	Kg	Beterraba, íntegra, tamanho uniforme, acondicionada em saco plástico.	3,95	266,63
40	30	Unid.	Repolho íntegro, firme, tamanho uniforme, em saco plástico.	5,85	175,50

O valor estimado para a presente Carta Convite é de R\$ 9.885,34 (nove mil, oitocentos e oitenta e cinco reais, trinta e quatro centavos)

ANEXO IV

MODALIDADES DE ALUNOS

<u>PRODUTOS</u>	<u>Unid</u>	<u>E.F</u>	<u>Creche</u>	<u>Pré-Escola</u>
Achocolatado	Unid.	15	05	08
Açúcar Cristal	Pacote	10	04	05
Amido de Milho	KG	10	02	06
Arroz	Pacote	11	03	04
Banana	Kg	102	21	60
Batatinha	Kg	40	15	15
Beterraba	Kg	40	12,5	15
Biscoito gergelim	Pacote	19	06	07
Biscoito Maria	Pacote	15	06	07
Café	Unid.	04	02	02
Canela	Unid.	03	01	02
Carne Moída	Kg	48	15	27
Cebola	Kg	40	08	09
Chá de camomila	Caixa	04	-	-
Chá de hortelã	Caixa	-	04	-
Chá de maçã com canela	Caixa	-	-	04
Colorau	Unid.	04	-	02
Cravo da índia	Unid.	03	01	02
Doce de Frutas	Unid.	06	02	03
Extrato de tomate	Unid.	06	03	05
Farinha de Milho	Kg	09	03	07
Farinha de trigo	Pacote	05	02	03
Fermento em pó	Unid.	07	03	04
Feijão	Kg	10	04	06
Lentilha	Pacote	11	02	08
Leite	Litro	254	96	120
Maçã	Kg	68	21,5	35
Creme vegetal	Potes	8	03	04
Massa	Pacote	25	07	14
Mortadela	Kg	15	06	09
Óleo Vegetal	Litros	20	08	13
Orégano	Unid	03	01	02
Pão Cachorro	Unid.	345	90	225

quente				
Pão Sanduíche	Unid.	33	09	21
Repolho	Unid	15	06	09
Sagu	Unid.	11	03	06
Sal Iodado	Kg	11	04	05
Tomate	Kg	60	16	30
Vinagre	Unid.	07	03	04
Bebida láctea	Litro	60	15	30

CRONOGRAMA DE ENTREGA DAS MERCADORIAS DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

FEVEREIRO, MARÇO, ABRIL E MAIO DE 2016.

CRONOGRAMA DOS ALIMENTOS NÃO PERECIVEIS

Os vencedores da licitação deverão entregar os alimentos adquiridos por meio da licitação referente aos meses de fevereiro, março, abril e maio em uma única data, devendo ser entregue impreterivelmente no dia **09 de fevereiro de 2016.**

Os alimentos entregues deverão apresentar data de validade superior a cinco meses ou possuir data de fabricação de no mínimo 15 dias antes da entrega, conforme exposto na descrição dos itens referente ao pedido de compras para fevereiro, março, abril e maio de 2016 se os produtos não apresentarem estas condições e as demais expressas na descrição detalhada, o produto não será aceito.

O fornecedor vencedor do processo licitatório fica responsável pelo transporte e descarga do produto, não tendo a Secretaria Municipal de Educação e Cultura responsabilidade alguma por este serviço.

Produtos que não estiverem de acordo com o solicitado neste Edital, não serão recebidos, caso seja necessário a troca, o ônus desta fica sob responsabilidade do fornecedor, bem como mercadorias que apresentarem problemas após o recebimento.

Local de entrega das mercadorias: Praça Don Felipe de Nadal nº 10, centro, Porto Lucena na SMEC.

Horario de recebimento:

Manhã da 08:00 às 11:00 horas.

CRONOGRAMA DOS ALIMENTOS PERECIVEIS

A entrega dos alimentos será efetuada pelo fornecedor na quarta feira pela manhã no horário das 8:00 horas junto a SMEC, conforme as quantidades estipuladas através de cronograma de entrega previamente encaminhado ao fornecedor vencedor. No Entanto, é possível realizar um acordo com o fornecedor e a SMEC poderá buscar as mercadorias no estabelecimento do mesmo.

Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo as quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no processo de aquisição, qualquer problema, o fornecedor devera efetuar a troca em um praza Maximo de 24 horas, o ônus desta fica sob responsabilidade do fornecedor.

O fornecedor devera separar os alimentos de acordo com as quantidades especificadas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem.

Mercadoria	Data de entrega	Local da entrega
Banana	Quinzenal em quarta-feira	SMEC
Maçã	Quinzenal em quarta-feira	SMEC
Mortadela	A cada três semanas em quarta-feira	SMEC
Pão de sanduíche	Quinzenal em quarta-feira	SMEC
Pão de cachorro quente	Quinzenal em quarta-feira	SMEC
Bebida láctea	A cada três semanas em quarta-feira	SMEC
Tomate	Semanal em quarta-feira	SMEC
Cebola	Quinzenal em quarta-feira	SMEC
Carne moída	A cada três semanas em quarta-feira	SMEC
Batata inglesa	A cada três semanas em quarta-feira	SMEC
Beterraba	Quinzenal em quarta-feira	SMEC
Repolho	Quinzenal em quarta-feira	SMEC

Porto Lucena, 18 de janeiro de 2016.

DO: Departamento de Compras e Serviços
PARA: ANGELA CAROLINE LASTA – Consultora Jurídica

Encaminhamos a Minuta do Convite de Licitação, na modalidade de Carta Convite, N° 01/2016, para exame e aprovação, conforme determina o parágrafo único do Art. 38, da Lei n° 8666, de 21 de junho de 1993.

Atenciosamente,

DELVÉQUIO ALBERTO CRIVILATTI
Diretor do Departamento de Compras e Serviços
Portaria n° 111/2009

Declaração

Declaro, para os devidos fins, que recebi o edital da CARTA CONVITE nº 01/2016 para fins de participação de Processo Licitatório e Apresentação de Proposta.

_____, em ___/___/___.

Carimbo da empresa c/nº CGC MF

Declarante

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO LUCENA

AVISO DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal de Porto Lucena – RS, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, torna público, que se encontra aberta à licitação: Modalidade: **Carta-Convite 01/2016** – Objeto: AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR. Data da abertura: dia 03 janeiro de 2016, às 09:10 horas. O Convite em inteiro teor está à disposição dos interessados de segunda a sexta-feira das 7:00h às 13:00 horas e no site do município www.portolucena.rs.gov.br. Informações pelo fone (55) 3565-1300 ou no Departamento de Compras, sito à Praça Dom Felipe de Nadal , 299, Centro, Porto Lucena-RS, CEP: 98980-000.

Porto Lucena – RS, 18 de janeiro de 2016.

LEO MIGUEL WESCHENFELDER
Prefeito Municipal

Pedido de Compras/2016

Da: Secretaria Municipal de Educação e Cultura				
Para: Departamento de Compras				
Classificação Orçamentária				
Função:	Programa:	Sub Programa:	Projeto Atividade:	Elemento:
Considerando que: Existe a necessidade de aquisição de merenda escolar.				
Item	Quant. total	Unid.	DESCRIÇÃO	
01	19	Pacotes	Açúcar branco cristal, embalagem plástica, transparente, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 5,0 kg. Complemento: embalagem resistente, com solda reforçada.	
02	20	kg	Sal refinado, iodado, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 1 kg.	
03	28	Unid.	Achocolatado em pó, embalagem plástica, data de validade cinco meses ou mais, lacrado, peso líquido de 400,0 gramas a unidade. Complemento: Embalagem resistente, com solda reforçada.	
04	15	Potes	Creme vegetal, com sal, potes plásticos, lacrado, data de validade do produto cinco meses ou mais, ingredientes, peso líquido de 500 gramas.	
05	18	Pacotes	Arroz polido, tipo 1, peso líquido de 5kg, data de validade de cinco meses ou mais. Complemento: Classe longo fino, embalagem plástica, transparente e resistente.	
06	19	kg	Farinha de milho média, embalagem de plástico transparente, lacrada, resistente, com solda reforçada, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg.	
07	10	Pacote	Farinha de trigo, especial, peso líquido 5 kg.	
08	14	Unid.	Fermento em pó, embalagem lacrada, data de validade, peso líquido de 100,0 gramas.	
09	18	Pacotes	Amido de milho, embalagem plástica, resistente, com solda reforçada, data de validade de seis meses, peso líquido 500g.	
10	21	Pacotes	Lentilha tipo 1, embalagem plástica transparente, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido 500,0 gramas.	
11	470	Litro	Leite integral, UHT. Embalagem tetrapak esterilizada e hermeticamente fechada, contendo 1 litro. Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega.	
12	20	Kg	Feijão preto tipo 1, data de validade superior a cinco meses, peso líquido 1,0 kg.	
13	32	Pacotes	Biscoito de gergelim, embalagem plástica, íntegro, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.	
14	28	Pacotes	Biscoito do tipo Maria, doce, embalagem plástica, íntegro, ingredientes, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.	
15	41	Litros	Óleo de soja, embalagem plástica, lacradas, validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 900ml.	
16	14	Unid.	Vinagre de maçã, embalagem plástica, lacradas, peso líquido de 750 ml.	
17	8	Unid.	Café solúvel granulado, validade de cinco meses ou mais, peso líquido	

			de 200g.
18	13	Unid.	Extrato de tomate, data de validade de cinco meses ou mais, embalagem plástica, peso líquido 320g.
19	4	Caixa	Chá de hortelã, caixa com 10 sachets, peso líquido de 12g.
20	4	Caixa	Chá de camomila, caixa com 10 sachets, peso líquido de 10g.
21	4	Caixa	Chá de maçã com canela, caixa com 10 sachets, peso líquido de 20g.
22	6	Unid.	Orégano, embalagem com 100g.
23	11	Unid.	Doce de frutas cremoso, potes plásticos, lacrado, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg. Complemento: Nos sabores de goiaba, morango e uva.
24	20	Unid.	Sagu pérola, tipo 1, classe Sagu artificial, grupo tapioca, embalagem plástica transparente, resistente com solda reforçada, data de validade superior a cinco meses, peso líquido 500,0g.
25	6	Unid.	Cravo da Índia (embalagem plástica c/ 80g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.
26	6	Unid.	Canela em Pó (potes com peso líquido de 20g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.
27	6	Unid.	Colorau em pó (embalagem plástica c/ 250g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.
28	30	Kg	Mortadela, sem gordura, embalagem plástica lacrada, dentro das condições organolépticas, peso líquido 1kg. O produto não deverá ter data de fabricação anterior a 15 dias da data da entrega.
29	183	Kg	Banana caturra, íntegra, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica.
30	105	Litros	Bebida Láctea, sabor morango, embalagem plástica, data de validade, peso líquido de 1 litro.
31	90	Kg	Carne de gado moída de 1ª, deverá ser livre de sebos, embalada em plástico, processada no dia. Complemento: não sendo submetida à processo de congelamento, anterior e posteriormente à moagem, acondicionada em embalagem apropriada com peso líquido de 1kg.
32	46	Pacote	Massa com ovos, parafuso, embalagem plástica, lacrada, data de validade, peso líquido de 500g.
33	124,5	Kg	Maçã nacional, madura, sem machucados, tamanho uniforme, embalagem plástica, gramagem expressa na embalagem.
34	660	Unid.	Pão de cachorro-quente, embalagem plástica, com rótulo de validade, informação nutricional e ingredientes.
35	63	Unid.	Pão de sanduíche, fatiado, data de validade, informação nutricional e ingredientes expressos na embalagem plástica, peso líquido de 500g.
36	57	Kg	Cebola, livre de brotos, íntegra, tamanho médio, e uniforme, embalagem plástica.com o peso expresso
37	106	Kg	Tomate, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica com o peso expresso.
38	70	Kg	Batata-inglesa, tamanho médio, íntegra, isenta de brotos e partes esverdeadas, embalagem plástica com o peso expresso.
39	67,5	Kg	Beterraba, íntegra, tamanho uniforme, acondicionada em saco plástico.
40	30	Unid.	Repolho íntegro, firme, tamanho uniforme, em saco plástico.

Autorizo em ____/____/____

LEO MIGUEL WESCHENFELDER
Prefeito Municipal

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR

CARTA CONVITE Nº 01/2016

Contrato que celebram o Município de Porto Lucena-RS e a empresa -----
-, para a contratação de empresa para o fornecimento de MERENDA ESCOLAR.

CARTA CONVITE 02/2015

O **MUNICÍPIO DE PORTO LUCENA - RS**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 87.613.659/0001-00, com sede administrativa na cidade de Porto Lucena - RS, neste ato representado por seu prefeito municipal LEO MIGUEL WESCHENFELDER, brasileiro, casado, portador da CI nº 7011122401-SSP-RS e CPF sob nº 211.059.100-59, residente e domiciliado na Rua José Bonifácio nº 124, nesta cidade de Porto Lucena, aqui denominado **CONTRATANTE** e a empresa ----- inscrita sob CNPJ nº -----, localizada na-----, por este instrumento e na melhor forma de Direito e nos termos da Lei nº 8.666/93, têm justo e contratado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Item	Quant. total	Unid.	DESCRIÇÃO
01	19	Pacotes	Açúcar branco cristal, embalagem plástica, transparente, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 5,0 kg. Complemento: embalagem resistente, com solda reforçada.
02	20	kg	Sal refinado, iodado, data de validade cinco meses ou mais, peso líquido de 1 kg.
03	28	Unid.	Achocolatado em pó, embalagem plástica, data de validade cinco meses ou mais, lacrado, peso líquido de 400,0 gramas a unidade. Complemento: Embalagem resistente, com solda reforçada.
04	15	Potes	Creme vegetal, com sal, potes plásticos, lacrado, data de validade do produto cinco meses ou mais, ingredientes, peso líquido de 500 gramas.
05	18	Pacotes	Arroz polido, tipo 1, peso líquido de 5kg, data de validade de cinco meses ou mais. Complemento: Classe longo fino, embalagem plástica, transparente e resistente.
06	19	kg	Farinha de milho média, embalagem de plástico transparente, lacrada, resistente, com solda reforçada, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg.
07	10	Pacote	Farinha de trigo, especial, peso líquido 5 kg.
08	14	Unid.	Fermento em pó, embalagem lacrada, data de validade, peso líquido de 100,0 gramas.
09	18	Pacotes	Amido de milho, embalagem plástica, resistente, com solda reforçada, data de validade de seis meses, peso líquido 500g.
10	21	Pacotes	Lentilha tipo 1, embalagem plástica transparente, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido 500,0 gramas.
11	470	Litro	Leite integral, UHT. Embalagem tetrapak esterilizada e hermeticamente fechada, contendo 1 litro. Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega.
12	20	Kg	Feijão preto tipo 1, data de validade superior a cinco meses, peso líquido

			1,0 kg.
13	32	Pacotes	Biscoito de gergelim, embalagem plástica, íntegro, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.
14	28	Pacotes	Biscoito do tipo Maria, doce, embalagem plástica, íntegro, ingredientes, peso líquido de 400,0 gramas, validade de cinco meses ou mais.
15	41	Litros	Óleo de soja, embalagem plástica, lacradas, validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 900ml.
16	14	Unid.	Vinagre de maçã, embalagem plástica, lacradas, peso líquido de 750 ml.
17	8	Unid.	Café solúvel granulado, validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 200g.
18	13	Unid.	Extrato de tomate, data de validade de cinco meses ou mais, embalagem plástica, peso líquido 320g.
19	4	Caixa	Chá de hortelã, caixa com 10 sachets, peso líquido de 12g.
20	4	Caixa	Chá de camomila, caixa com 10 sachets, peso líquido de 10g.
21	4	Caixa	Chá de maçã com canela, caixa com 10 sachets, peso líquido de 20g.
22	6	Unid.	Orégano, embalagem com 100g.
23	11	Unid.	Doce de frutas cremoso, potes plásticos, lacrado, data de validade de cinco meses ou mais, peso líquido de 1,0 kg. Complemento: Nos sabores de goiaba, morango e uva.
24	20	Unid.	Sagu pérola, tipo 1, classe Sagu artificial, grupo tapioca, embalagem plástica transparente, resistente com solda reforçada, data de validade superior a cinco meses, peso líquido 500,0g.
25	6	Unid.	Cravo da Índia (embalagem plástica c/ 80g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.
26	6	Unid.	Canela em Pó (potes com peso líquido de 20g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.
27	6	Unid.	Colorau em pó (embalagem plástica c/ 250g), com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.
28	30	Kg	Mortadela, sem gordura, embalagem plástica lacrada, dentro das condições organolépticas, peso líquido 1kg. O produto não deverá ter data de fabricação anterior a 15 dias da data da entrega.
29	183	Kg	Banana caturra, íntegra, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica.
30	105	Litros	Bebida Láctea, sabor morango, embalagem plástica, data de validade, peso líquido de 1 litro.
31	90	Kg	Carne de gado moída de 1ª, deverá ser livre de sebos, embalada em plástico, processada no dia. Complemento: não sendo submetida à processo de congelamento, anterior e posteriormente à moagem, acondicionada em embalagem apropriada com peso líquido de 1kg.
32	46	Pacote	Massa com ovos, parafuso, embalagem plástica, lacrada, data de validade, peso líquido de 500g.
33	124,5	Kg	Maçã nacional, madura, sem machucados, tamanho uniforme, embalagem plástica, gramagem expressa na embalagem.
34	660	Unid.	Pão de cachorro-quente, embalagem plástica, com rótulo de validade, informação nutricional e ingredientes.
35	63	Unid.	Pão de sanduíche, fatiado, data de validade, informação nutricional e

			ingredientes expressos na embalagem plástica, peso líquido de 500g.
36	57	Kg	Cebola, livre de brotos, íntegra, tamanho médio, e uniforme, embalagem plástica.com o peso expresso
37	106	Kg	Tomate, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, embalagem plástica com o peso expresso.
38	70	Kg	Batata-inglesa, tamanho médio, íntegra, isenta de brotos e partes esverdeadas, embalagem plástica com o peso expresso.
39	67,5	Kg	Beterraba, íntegra, tamanho uniforme, acondicionada em saco plástico.
40	30	Unid.	Repolho íntegro, firme, tamanho uniforme, em saco plástico.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O CONTRATADO deverá:

1.1– Os objetos do presente Contrato deverão ser entregues de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação e Cultura.

1.2 – Os objetos deverão ser de ótima qualidade, seguindo os mais rígidos padrões de qualidade.

1.3 – O Contrato deverá ser assinado no prazo de 02 (dois) dias após a homologação e adjudicação do objeto da Carta Convite.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Fica o contratante obrigado a:

I - Efetuar a CONTRATADA o pagamento constante na cláusula sexta, da forma estabelecida

CLÁUSULA QUARTA – DOS ENCARGOS SOCIAIS

Todos os encargos sociais, fiscais, para-fiscais, trabalhistas e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento do presente contrato, serão suportados pelo CONTRATADO.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá a vigência a contar da assinatura do mesmo até a entrega definitiva do bem.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

6.1- O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Porto Lucena - RS, em moeda corrente nacional, no valor de R\$ ----- mediante Ordem Bancária, em parcela única, no prazo de 05 (cinco) dias após a entrega e conferência dos produtos, após o recebimento da nota fiscal/fatura fornecidas pela Prefeitura Municipal de Porto Lucena-RS.

6.2- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de preço e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filial ou da matriz.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal da Educação e Cultura, neste ato denominado fiscal, ao qual competirá acompanhar, controlar, avaliar ou recusar os bens, bem como dirimir as dúvidas que surgirem no seu curso e que de tudo dará ciência ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DESPESAS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

05-01 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

2.037 – Merenda Escolar NC 25%

3.3.3.9.0.32.03.00.00 – Material Destinado a Assistência Social

374 – 1024 FNDE/PNAE

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

O CONTRATADO ficará sujeito às seguintes penalidades, pela inexecução total ou parcial do contrato:

I- Advertência;

II- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual, em caso de não cumprimento do presente instrumento;

III- Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto Lucena - RS, por prazo não superior a dois anos;

IV- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

§ 2º - Se o valor da multa não for pago, será cobrado administrativamente, podendo, ainda ser inscrito como dívida ativa do Município e cobrado judicialmente.

§ 3º - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação.

§4º - As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

A rescisão do presente Contrato somente será possível mediante comunicação da parte interessada a outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Constitui motivo para rescisão do termo de contrato:

I - O não-cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

II - O cumprimento irregular de cláusulas, levando a Administração a comprovar a impossibilidade de conclusão do bem ou do fornecimento nos prazos estipulados;

III- A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade de conclusão do bem nos prazos estipulados;

- IV- O atraso injustificado do início das entregas, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- V - A paralisação das entregas sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI - A sub contratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste contrato;
- VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para fiscalizar e acompanhar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotada na forma do § 1º do artigo 67 da Lei nº 8.666/93;
- IX - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- X - A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- XI - A alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa, desde que prejudique a execução do termo de contrato;
- XII - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a qual está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.
- XIII - A supressão, por parte da Administração, dos serviços acarretando modificações do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- XIV - A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurando à CONTRATADA nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- XV - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes dos serviços, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação na ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- XVI - A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do termo de contrato;
- XVII- O descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Parágrafo Primeiro – FORMALIZAÇÃO DA RESCISÃO

A rescisão deste termo de contrato poderá ser:

- I - Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- III - Judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo Segundo – RESCISÃO ADMINISTRATIVA OU AMIGÁVEL

Nos casos da rescisão administrativa ou amigável de que tratam os incisos I e II do parágrafo anterior, a rescisão será precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal de Porto Lucena - RS (parágrafo 1º do artigo 79 da Lei 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO

Nos casos em que o presente contrato é omissivo será aplicável a Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Porto Xavier (RS) para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente termo de contrato, que depois de lido, e achado conforme, é assinado, em três vias de igual teor e forma, pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Porto Lucena-RS, de 2016.

Município de Porto Lucena-RS
LEO MIGUELWESCHENFELDER
Prefeito Municipal

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

Da: Assessoria Jurídica

Para: Diretoria de Compras e Serviços

Processo Administrativo nº 01/2016

Modalidade Carta Convite nº 01/2016

PARECER

Analisando o edital de Carta Convite em epigrafe, o qual versa sobre a aquisição de Merenda Escolar, verificamos que esta em conformidade com o que preceitua a Lei federal nº 8666/93, de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações, devendo o Edital ser expedido e após publicado.

Contudo a consideração superior.

É o parecer.

Porto Lucena, 18 de janeiro 2016.

ANGELA CAROLINE LASTA

Consultora Jurídica